

ACIGENOVA SERVICE S.R.L.
Viale Brigate Partigiane 1A
c.a.p. 16129, Genova
P.IVA 03430640106

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

N° 48 del 27 Dicembre 2022

Oggetto: affidamento annuale del servizio di assistenza e staff al Presidente. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016 (CIG ZB339496F7)

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 32 del D.lgs 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visto il contratto di servizi in essere e il capitolato di servizi tra Automobile Club Genova e Acigenova Service S.r.l.;

Considerata l'opportunità di fornire un supporto al Presidente nello svolgimento delle attività istituzionali;

Dato atto che la Società ha acquisito il *curriculum* professionale della Dott.ssa Raffaella Testa, dal quale si evince una lunga e consolidata esperienza quale Segretaria diretta collaboratrice del Sindaco di Rapallo che riveste altresì la carica di presidente dell'Automobile Club Genova, e che, per tale ragione, sussistano sufficienti garanzie di serietà e affidabilità del soggetto individuato **(doc. a)**;

Dato atto che la Società ha richiesto un'apposita autodichiarazione **(doc. b)**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che la Società - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 - ha verificato i requisiti dichiarati nell'autocertificazione provvedendo:

- in data 23 Dicembre 2022 alla verifica del certificato di regolarità contributiva, che non risulta presente in archivio **(doc. c)**;
- in data 23 Dicembre 2022 alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC **(doc. d)**;
- in data 27 Dicembre 2022 ha richiesto il certificato generale del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica, da quale non emergono annotazioni **(doc. e)**;
- in data 27 Dicembre 2022 ha richiesto il certificato dei carichi pendenti presso l'Agenzia delle Entrate **(doc. f)**;

Dato atto che l'urgenza di provvedere all'affidamento dell'incarico non consente di attendere l'esito della suddetta verifica;

Dato atto che, comunque, il presente affidamento è risolutivamente condizionato all'esito della verifica non ancora pervenuta;

Vista la disciplina sostitutiva dell'art. 36 del D.lgs 50 del 2016 di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51 della legge 108 del 2021;

Preso atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento

DETERMINA

di affidare alla **Dott.ssa Raffaella Testa**– PEC il servizio di assistenza e staff al Presidente consistente nella esecuzione delle seguenti prestazioni:

- attività di segreteria del Presidente;
- supporto alla segreteria dell'Ente ed alla Presidenza per lo svolgimento di tutte le attività di comunicazione;
- gestione amministrativa delle missioni del Presidente;
- tenuta e gestione agenda del Presidente.

di stabilire che le condizioni del presente affidamento sono altresì indicate nel contratto che viene trasmesso, tramite PEC alla Professionista, la quale dovrà restituirlo firmato;

di stabilire che il presente affidamento non riguarda l'attività di informazione ai mezzi di comunicazione di massa, così come definitiva dall'art. 1 della Legge 150 del 2000;

di affidare il servizio per la somma di € 6.000,00 lordi oltre oneri contributivi da versare con periodicità trimestrale, previa verifica e certificazione di conformità della fornitura stessa;

di stabilire che il servizio avrà durata dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2023;

di affidare il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare la Signora Assunta La Pignola quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

ACIGENOVA SERVICE S.R.L.
Viale Brigate Partigiane 1A
c.a.p. 16129, Genova
P.IVA 03430640106

di pubblicare gli elementi essenziali della presente affidamento sul sito istituzionale nella Sezione “*Amministrazione trasparente*”, nel rispetto di un equo bilanciamento tra le esigenze di trasparenza, di cui al D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, e la tutela dei dati personali, in particolare, del principio di minimizzazione del trattamento, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.lgs 30 giugno 2003, n. 196.

IL PRESIDENTE
(F.to Raffaele Ferriello)

Allegati:

Allegati agli atti dell'ufficio:

- a) curriculum
- b) autodichiarazione
- c) DURC
- d) Annotazioni riservate ANAC
- e) Certificato casellario giudiziale
- f) Richiesta Certificato carichi pendenti presso Agenzia delle Entrate